

《管理学》课程教学大纲

一、课程信息

课程名称：管理学

Management

课程代码：09520752

课程类别：专业拓展平台课程/限选课

适用专业：建筑工程技术专业

课程学时：54学时

课程学分：3.0学分

修读学期：第4学期

先修课程：无

二、课程目标

具体目标

通过本课程的学习，使学生达到以下目标：

思政目标：塑造正确的世界观、人生观、价值观，通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

课程目标1：了解管理学的基本概念、管理道德、管理哲学、管理理论的发展历史；掌握管理学的基本原理与方法；掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的基本原理、目的、性质、内容、结构特点以及执行这些职能的方法和手段；具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高实际管理工作水平。培养学生实事求是的学风和创新意识、创新精神和职业道德素养。

三、课程内容

（一）课程内容、教学方法、学时安排

表1 课程内容、教学方法、学时安排

课程内容	教学方法	学时安排
第一篇 总论	讲授法	8

第二篇 决策	讲授法	10
第三篇 组织	讲授法	12
第四篇 领导	讲授法	12
第五篇 控制	讲授法	8
第六篇 创新	讲授法	4
合计		54 学时

(二) 具体内容

第一篇 总论

【学习目标】

- 1.了解《管理学》课程的内容和要求，了解管理原理的主要特征及其研究意义；
- 2.掌握管理学课程的学习特点、方法和专业发展的途径，掌握管理的内涵，掌握古典管理理论、行为科学管理理论的历史和学术背景及主要内容；
- 3.熟悉工程管理专业的任务与岗位要求，工程管理人才应该具备的专业知识和技能，理解管理的职能与性质，理解全球化与互联网时代的管理发展变化趋势。

【学习内容】

- 1.管理导论；
- 2.管理理论的历史演变。

【学习重点】

- 1.管理内涵、管理职能；
- 2.古典管理理论的主要代表人物及其理论。

【学习难点】

- 1.管理职能活动的存在表现及其相互关系；

第二篇 决策

【学习目标】

- 1.了解决策的特征，决策的过程与影响因素，了解管理计划的涵义和管理计划的重要性；
- 2.熟悉决策的各种类型、理论，理解个人决策和集体决策的优缺点，理解各种类型的计划和它们之间的相互关系，理解目标管理、滚动计划法的基本思想；
- 3.掌握决策的涵义、制定过程和主要类型，掌握常见的决策方法，掌握编制计划

的过程和原理，掌握各种计划实施方法的特征与具体应用。

【学习内容】

- 1.决策与决策过程；
- 2.环境分析与理性决策；
- 3.决策的实施与调整。

【学习重点】

- 1.决策的类型与过程；
- 2.目标和计划、战略编制过程；
- 3.决策的实施方法。

【学习难点】

- 1.古典决策理论与行为决策理论；
- 2.目标和计划制定方法。

第三篇 组织

【学习目标】

1.了解组织设计的相关概念、原则、任务与内容，了解组织设计的影响因素，了解人力资源计划的任务、过程与原则，了解绩效评估的作用、程序和方法，了解组织文化的概念、特征；

2.理解组织设计的影响因素，组织部门化基本形式的特点、优缺点和适用范围，理解员工招聘的标准与员工培训的方法，理解组织文化的功能；

3.掌握组织的层级与管理幅度的互动性，层级设计需要解决的主要问题，掌握员工的选聘渠道及利弊分析，员工招聘方法的内容及其具体运用，掌握塑造新型组织文化的方法与途径。

【学习内容】

- 1.组织设计；
- 2.人员配备；
- 3.组织文化。

【学习重点】

- 1.组织设计理论；
- 2.员工招聘的来源与方法；

3.组织文化的塑造途径。

【学习难点】

- 1.影响组织设计的因素及彼此间的关系；
- 2.绩效评估的方法；

第四篇 领导

【学习目标】

- 1.了解领导理论的发展脉络，建立领导理论知识体系，了解领导的类型及领导的职能，了解激励的内容理论、激励的过程理论，了解沟通的含义、作用及重要性；
- 2.理解领导内涵；理解领导艺术，理解公平理论、强化理论、成就理论的相关知识，理解沟通过程、类别与网络，理解沟通的障碍，冲突的起源；
- 3.掌握领导方式的类型及相关理论，掌握双因素理论、期望理论，掌握激励实务的具体应用，掌握克服沟通障碍的方法，掌握常见的沟通技巧，冲突的处理与谈判。

【学习内容】

- 1.领导的一般理论；
- 2.激励；
- 3.沟通。

【学习重点】

- 1.领导权变理论；
- 2.领导行为方式；
- 3.激励理论；
- 4.克服沟通障碍的方法。

【学习难点】

- 1.领导权变理论；
- 2.激励实务的具体应用。

第五篇 控制

【学习目标】

- 1.了解控制的必要性与控制的基本原理，了解危机的类型，了解预算控制的形式、内容，了解常用的比率分析、经营审计，了解管理控制的信息技术；
- 2.熟悉控制的类型与过程，理解危机的特征，理解预算的作用及其局限性，熟悉

生产控制的类型；

3.掌握适时控制和适度控制的要求，掌握危机管理控制，掌握风险控制方法的基础、步骤。

【学习内容】

- 1.控制与控制过程；
- 2.控制方法与技术；
- 3.风险控制与危机管理。

【学习重点】

- 1.控制类型与过程；
- 2.实现有效控制的基本要求。

【学习难点】

- 1.有效控制特性；
- 2.控制方法的具体运用。

第六篇 创新

【学习目标】

1.了解创新的类别、特征与过程，了解技术创新的源泉，了解工业社会的企业制度结构特征及其原因、工业社会的企业层级结构及其特征、工业社会中企业文化的功能与特点；

2.理解创新与维持的关系及其作用，理解技术创新的内涵和贡献，理解知识经济条件下的企业制度创新、知识经济与企业层级结构的改造、知识经济与企业文化创新；

3.掌握创新职能的基本内容，掌握技术创新的战略及其选择。

【学习内容】

- 1.创新原理；
- 2.组织创新。

【学习重点】

- 1.创新职能的基本内容；
- 2.组织变革与创新。

【学习难点】

- 1.创新与维持的关系及其作用；

2.创新与学习型组织。

四、教学方法

讲授法。

五、课程考核

考试方式：平时考核+期末考试。

本课程为考试课，考试由平时考核及期末考试两部分构成，平时考核由课堂表现 (a_1)、平时作业 (a_2)、阶段性测试 (a_3) 三部分构成，所占的权重分别为 $a_1=10\%$ 、 $a_2=10\%$ 、 $a_3=10\%$ 。期末考试为闭卷考试，卷面总分 100 分，占课程考核的权重 $a_4=70\%$ 。

课程总成绩 (100%) = 课堂表现 (a_1) + 平时作业 (a_2) + 阶段性测试 (a_3) + 期末成绩 (a_4)

表 2 各考核环节及考核细则

课程成绩构成及比例	考核方式	考核细则
课堂表现 a_1	随堂考核	教师随堂考核，采取点名、提问等方式根据学生表现作为课堂表现成绩。
平时作业 a_2	课程作业	每次作业单独评分，最后取平均分作为平时作业成绩。
阶段性测试 a_3	随堂测试	组织 2 次随堂测试，每次测试单独评分，取平均分作为阶段性测试成绩。
期末考试 a_4	期末考试	卷面成绩 100 分。题型以选择题、判断题、简答题、案例分析题等为主。

六、课程资源

(一) 建议选用教材

陈传明主编. 管理学[M]. 北京: 高等教育出版社, 2019.

(二) 主要参考书目

[1]斯蒂芬·罗宾斯等. 管理学(第 15 版)[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2022.

[2]张英奎等. 现代管理学(第 3 版)[M]. 北京: 机械工业出版社, 2021.

[3]陈传明等. 管理学学习指南与练习[M]. 北京: 高等教育出版社, 2019.

[4][美]斯蒂芬 P.罗宾斯 (Stephen P. Robbins) 玛丽·库尔特等. 管理学: 原理与实践 (原书第 10 版)[M]. 北京: 机械工业出版社, 2019.

[5]包政. 管理学教育的反思[M]. 北京: 机械工业出版社, 2018.

[6]周三多. 管理学: 原理与方法[M]. 上海: 复旦大学出版社, 2018.

（三）其它课程资源

1. 厦门大学管理学原理慕课

https://www.icourse163.org/course/XMU-1466010175?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcassjg_

2. 武汉理工大学管理学原理慕课

https://www.icourse163.org/course/WHUT-1001864003?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcassjg_

执笔人：王颂

课程负责人：王颂

审核人（系/教研室主任）：张宗领

审定人（主管教学副院长/副主任）：袁晓辉

2023年6月